



SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD  
"Garantía de todos"



SIE-I-DTIC-DIR-2021-0082

28 de mayo de 2021

A : **MONIKA DE MARCHENA BAEZ**  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

ASUNTO : SOLICITUD MEJORAS A PLATAFORMA DE COLABORACION SHAREPOINT 2013



Cortésmente, tenemos a bien solicitar mejoras a realizar en la plataforma de colaboración Sharepoint 2013 con las siguientes características técnicas:

### OBJETIVOS

- I. Levantar estructura de servidores y servicios de la plataforma existente de Colaboración Empresarial.
- II. Integrar mejoras de comunicación a la plataforma.
- III. Mejorar el rendimiento de la plataforma a nivel general.

### TAREAS POR REALIZAR POR CADA OBJETIVO:

**I. Levantar estructura de servidores y servicios de la plataforma existente de Colaboración Empresarial.**

- Hacer un levantamiento de los servidores que conforman la estructura.
- Hacer un levantamiento de los servicios que se brindan a través de la plataforma.
- Entregar informe con la arquitectura final del servidor enfocado a plan de contingencia (implica documentación general de la plataforma).



**II. Integrar mejoras de comunicación a la plataforma.**

- Configurar envío de correo desde el servidor Sharepoint 2013.

compras  
22/6/21

**III. Mejorar el rendimiento de la plataforma a nivel general.**

- Configuración Sharepoint 2013 en servidor Azure (no online).





**SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD**  
*"Garantía de todos"*

- Desvincular un servidor SQL Server no referenciado de la granja de servidor Sharepoint 2013, manteniendo el actual servidor de base de datos.
- Entregar informe con la arquitectura final del servidor enfocado a plan de contingencia.

**CONSIDERACIONES PARA REALIZAR LAS MEJORAS EN LA PLATAFORMA**

- La SIE entregará las credenciales necesarias a la empresa de consultoría.
- La empresa consultora se encargará del levantamiento de la información.
- La empresa consultora debe presentar plan de trabajo y plan de contingencia en caso de fallo de adecuación.
- La empresa en caso de falla durante la ejecución debe entregar la plataforma de manera operativa sin pérdida de datos y configuraciones.
- Las tareas de levantamiento de información y análisis de la plataforma deben ser realizada durante horario laboral de la institución.
- El integrador debe contemplar cumplir con horas de trabajo desde la institución, dentro del horario laboral de la misma.
- El despliegue de mejora de la plataforma debe ser realizado fuera de horario laboral y no deben afectar las operaciones de la institución.

**PERFIL DE LA EMPRESA**

- La empresa debe presentar al menos 5 años de experiencia en la ejecución de operaciones similares a las solicitada.
- La empresa debe presentar al menos 1 técnico especializado en el desarrollo sobre la plataforma SharePoint 2013.

Atentamente,

**Lic. Alberto de la Cruz Cabreja<sup>1</sup>**  
Director Tecnología de la Información  
& Comunicaciones.  
ADLC/as.



Anexo: Correo con solicitud del Sr. Ricardo Pimentel y correo con aprobación del Sr. Alberto de la Cruz.





## SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD

### EVALUACIÓN PARA SERVICIO DE MEJORAS A PLATAFORMA DE COLABORACIÓN SHAREPOINT 2013. SIE-DAF-CM-2021-0023

- Los oferentes deben presentar oferta técnica y económica **dentro del cronograma del proceso y en formato digital en cualquiera de estas opciones: vía correo [lnunez@sie.gov.do](mailto:lnunez@sie.gov.do); [mavila@sie.gov.do](mailto:mavila@sie.gov.do) ; [comprasycontratacionessie@sie.gov.do](mailto:comprasycontratacionessie@sie.gov.do) o directamente a través del Portal Transaccional**. De presentarlo en una vía, no es necesario presentarlo nuevamente por otra vía.
- El cronograma de recepción de ofertas es desde el 30 de junio 2021 hasta el 02 de julio de 2021 hasta las 12:30 p.m., fuera de este cronograma no se estará recibiendo ofertas adicionales.
- Los oferentes deben incluir en sus propuestas el detalle de las tareas por realizar por cada objetivo indicado en los documentos anexos, la Institución se encargará de entregar las credenciales necesarias y gestión de soporte al adjudicatario.
- Los oferentes deben contar con un mínimo de 5 años de experiencia en la ejecución de operaciones similares.
- Los oferentes deben presentar al menos un técnico especializado en el desarrollo de plataforma SharePoint 2013. Este técnico debe presentar al menos un (1) un certificado de capacitación que avale su conocimiento en plataforma SharePoint 2013.
- Los oferentes deben estar al día con sus obligaciones tributarias. Incluir constancia de RPE y certificaciones DGII y TSS con vigencia no mayor a 30 días.
- El detalle de las mejoras se detalla a continuación:

## **OBJETIVOS**

- I. Levantar estructura de servidores y servicios de la plataforma existente de Colaboración Empresarial.
- II. Integrar mejoras de comunicación a la plataforma.
- III. Mejorar el rendimiento de la plataforma a nivel general.

## **TAREAS POR REALIZAR POR CADA OBJETIVO:**

- I. Levantar estructura de servidores y servicios de la plataforma existente de Colaboración Empresarial.**
  - Hacer un levantamiento de los servidores que conforman la estructura.
  - Hacer un levantamiento de los servicios que se brindan a través de la plataforma.
  - Entregar informe con la arquitectura final del servidor enfocado a plan de contingencia (implica documentación general de la plataforma).
- II. Integrar mejoras de comunicación a la plataforma.**
  - Configurar envío de correo desde el servidor Sharepoint 2013.
- III. Mejorar el rendimiento de la plataforma a nivel general.**
  - Configuración Sharepoint 2013 en servidor Azure (no online).
  - Desvincular un servidor SQL Server no referenciado de la granja de servidor Sharepoint 2013, manteniendo el actual servidor de base de datos.
  - Entregar informe con la arquitectura final del servidor enfocado a plan de contingencia.

## **CONSIDERACIONES PARA REALIZAR LAS MEJORAS EN LA PLATAFORMA**

- La SIE entregará las credenciales necesarias a la empresa de consultoría.
- La empresa consultora se encargará del levantamiento de la información.
- La empresa consultora debe presentar plan de trabajo y plan de contingencia en caso de fallo de adecuación.
- La empresa en caso de falla durante la ejecución debe entregar la plataforma de manera operativa sin pérdida de datos y configuraciones.
- Las tareas de levantamiento de información y análisis de la plataforma deben ser realizada durante horario laboral de la institución.
- El integrador debe contemplar cumplir con horas de trabajo desde la institución, dentro del horario laboral de la misma.
- El despliegue de mejora de la plataforma debe ser realizado fuera de horario laboral y no deben afectar las operaciones de la institución.

## **PERFIL DE LA EMPRESA**

- La empresa debe presentar al menos 5 años de experiencia en la ejecución de operaciones similares a las solicitada.
- La empresa debe presentar al menos 1 técnico especializado en el desarrollo sobre la plataforma SharePoint 2013.