



SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD
"Garantía de todos"
"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"



SIE-I-DAF-GSUM-2020-0038

Santo Domingo, D.N.
23 de Octubre de 2020

AL: **MONIKA DE MARCHENA BAEZ,**
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA



Por medio del presente formulario solicito los siguientes materiales/equipos/servicios:

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION
300	UND	POST-IT DE 3X3
300	UND	POST-IT DE 3X5
150	UND	POST-IT BANDERITA
50	UND	RESALTADOR COLORES VARIADOS
200	UND	CAJAS DE CARTON PARA ARCHIVO CON TAPA
2000	UND	FOLDERS 8 1/2X11"
50	UND	SACAPUNTAS METALICOS
50	UND	PORTA LAPICES Y LAPICEROS METALICOS
300	RESMA	PAPEL BOND 20 8 1/2 X11"

Para ser utilizados por la SIE, Protecom y los Puntos expresos, para el trimestre Octubre 2020-Enero 2021

Atentamente,

Belkys Rodríguez Gil
Gerente de Suministro
Interina





SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD
"Garantía de todos"

FICHA TECNICA PARA ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA

FECHA: 23 DE OCTUBRE 2020

Cantidad	Descripción	Detalle técnico
300	POST-IT DE 3X3	Post-it de 3x3, Unidad.
300	POST-IT DE 3X5	Post-it de 3x5, Unidad.
150	POST-IT BANDERITA	Post-it Banderita, Unidad.
50	RESALTADORES	Resaltadores, colores variados
200	CAJAS DE CARTON PARA ARCHIVO	Cajas de cartón para archivo con tapa Unidad.
2000	FOLDERS 8/12 X11"	Folders manila 8 ½ x11,100/1.
50	SACAPUNTA METALICO	Sacapunta metálico, Unidad
50	PORTA LAPICES Y LAPICEROS METALICOS	Porta lápices y lapiceros metálicos Unidad
300	PAPEL BOND 20 8 ½ X11"	Papel bond 20 8 ½ x 11", resma 500/1.

Nota: Para ser utilizados por empleados SIE, Protecom y los Puntos Expresos.

PREPARADO POR



Gerente de Suministros

Interina



CRITERIOS DE EVALUACION PARA ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE PARA USO DE SIE Y PROTECOM

- Es de carácter obligatorio presentar una muestra física de una (1) resma de papel Bond 20 8 1/2 x 11 para que, en caso de ofertarla, pueda ser válida su propuesta. horario de recepción igual al cronograma de recepción de ofertas.
- El cronograma para recibir las ofertas técnicas y económicas es del lunes 23 de noviembre desde las 10:00 a.m. al miércoles 25 de noviembre hasta las 10:00 a.m., no serán recibidas ofertas ni muestras posterior al cierre de recepción de ofertas.
- Los oferentes deben presentar oferta técnica y económica **dentro del cronograma del proceso y en formato digital exclusivamente (a través del Portal Transaccional o vía correo: lnunez@sie.gov.do ; mavila@sie.gov.do)**, según lo dispuesto por la Dirección General de Compras y Contrataciones (DGCP).
- El criterio de adjudicación se realizará tomando en cuenta la calidad y marca reconocida de los artículos ofertados.
- Todos los artículos ofertados deben ser de marcas reconocidas y de alta calidad, por lo que se deben especificar las marcas ofrecidas en la oferta técnica y económica.
- Disponibilidad de entrega no mayor a 72 horas laborables posterior a la emisión de orden de compra y dicha información debe estar indicada en los documentos de la oferta técnica y económica.
- Los oferentes deben estar al día con sus obligaciones tributarias.