



SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD (SIE)

No. EXPEDIENTE

SIE-DAF-CM-2020-0037

No. DOCUMENTO

SIE-DAF-GSUM-2020-0038

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

19 de noviembre de 2020

REQUERIMIENTO : Gerencia de Suministro

REFERENCIA : SIE-I-DAF-GSUM-2020-0038

Yo, Lic. **Mónica De Marchena Báez**, en mi calidad de Directora Administrativa y Financiera de la Superintendencia de Electricidad (SIE), **CERTIFICO**:

Que esta Dirección Administrativa – Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del año **2020** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de materiales para suministro de oficina para SIE y Protecom.

Ítem	Código [1]	1Cuenta Presupuestaria [2]	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111514	2.3.3.3.01	Nota adhesiva (post-it), tamaño 3x3, de alta calidad y marca reconocida	UD	300	RD\$35.00	RD\$10,500.00
2	14111514	2.3.3.3.01	Nota adhesiva (post-it), tamaño 3x5, de alta calidad y marca reconocida	UD	300	RD\$40.00	RD\$12,000.00
3	55121616	2.3.9.9.01	Post-it banderita, de marca reconocida y alta calidad.	UD	150	RD\$40.00	RD\$6,000.00
4	44121716	2.3.9.2.01	Resaltador, colores variados, de marca reconocida y de alta calidad	UD	50	RD\$45.00	RD\$2,250.00
5	44111515	2.3.9.2.01	Caja de cartón para archivo con tapa individual, tamaño legal 8 1/2 x 14, de alta calidad y marca reconocida	CAJ	200	RD\$285.00	RD\$57,000.00
6	44122011	2.3.9.2.01	Caja de folders de manila, tamaño 8 1/2 X 11, de alta calidad y marca reconocida, 100/1.	CAJ	20	RD\$400.00	RD\$8,000.00
7	44121619	2.3.9.2.01	Sacapuntas metálico de un hoyo, de alta calidad y marca reconocida.	UD	50	RD\$25.00	RD\$1,250.00
8	44111509	2.3.9.9.01	Porta lapices y lapiceros metálico en malla, de alta calidad y marca reconocida	UD	50	RD\$100.00	RD\$5,000.00
9	44122104	2.3.9.2.01	Resma de papel premium Bond 20 tamaño 8 1/2 x 11, de alta calidad y marca reconocida, presentar muestra	RESMA	300	RD\$250.00	RD\$75,000.00
						Total	RD\$177,000.00

PRESUPUESTO: Ciento Setenta y Siete Mil Pesos con 00/100 (RD\$177,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado, el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**; Y para que conste, firmo la presente certificación,


Lic. Mónica De Marchena Báez
Directora Administrativa y Financiera

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

AUTORIZACION DE INICIO DE PROCEDIMIENTO DE COMPRAS

Quien suscribe, **Lic. Mónica De Marchena Báez**, Directora Administrativa y Financiera de la Superintendencia de Electricidad, por medio de la presente autorizo a la Gerencia de Compras a dar inicio al proceso de Compras bajo la modalidad de **Compra Menor** para la:

Adquisición de material gastable para suministro de oficina para SIE y Protecom.

El indicado proceso de compras debe realizarse conforme a las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios Obras y Concesiones; y, su Reglamento de aplicación.

Dada en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la Republica Dominicana, a los (19) días del mes de noviembre (11) del año dos mil veinte (2020)

Lic. Mónica De Marchena Báez
Directora Administrativa y Financiera

