



No. EXPEDIENTE
SIE-DAF-CM-2020-0028
No. DOCUMENTO
SIE-IDTIC-DIR-2020-0081

SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD (SIE)
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS
 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

14 de septiembre de 2020

REQUERIMIENTO : Dirección de Tecnología

REFERENCIA : SIE-IDTIC-DIR-2020-0081

Yo, Lic. **Mónica De Marchena Báez**, en mi calidad de Directora Administrativa y Financiera de la Superintendencia de Electricidad (SIE), **CERTIFICO**:

Que esta Dirección Administrativa – Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del año **2020** para la contratación que se especifica a continuación:

Renovación de licencias de Acrobat Pro DC y DataSecurity Plus Professional Edition.

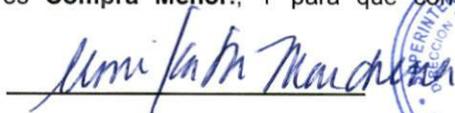
Ítem	Código [1]	1Cuenta Presupuestaria [2]	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43231512	2.6.8.3.01	Renovación de licencia Acrobat Pro DC for Team Licensing Subscription, por una duración de 12 meses. Código a usar para renovación: SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD (SIE), No. de Plan VIP: 7DDA9CB0F9FA0D4BE0AA	UD	12	RD\$13,750.00	RD\$165,000.00
2	43231512	2.6.8.3.01	Renovación de licencia ManageEngine DataSecurity Plus Professional Edition - File Server Auditing para servidores de esta SIE, con vigencia de 12 meses.	UD	1	RD\$60,000.00	RD\$60,000.00
3	43231512	2.6.8.3.01	Renovación de licencia ManageEngine DataSecurity Plus Professional Edition – Data Risk Assessment 2 terabytes para servidores de esta SIE, con vigencia de 12 meses.	UD	1	RD\$30,000.00	RD\$30,000.00
						Total	RD\$255,000.00

PRESUPUESTO: Doscientos Cincuenta y Cinco Mil Pesos con 00/100 (RD\$255,000.00)

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado, el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**; Y para que conste, firmo la presente certificación,



Lic. Mónica De Marchena Báez
Directora Administrativa y Financiera





“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

AUTORIZACION DE INICIO DE PROCEDIMIENTO DE COMPRAS

Quien suscribe, **Lic. Mónica De Marchena Báez**, Directora Administrativa y Financiera de la Superintendencia de Electricidad, por medio de la presente autorizo a la Gerencia de Compras a dar inicio al proceso de Compras bajo la modalidad de **Compra Menor** para la:

Renovación de licencias de Acrobat Pro DC y DataSecurity Plus Professional Edition.

El indicado proceso de compras debe realizarse conforme a las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios Obras y Concesiones; y, su Reglamento de aplicación.

Dada en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la Republica Dominicana, a los (14) días del mes de septiembre (09) del año dos mil veinte (2020)

Lic. Mónica De Marchena Báez
Directora Administrativa y Financiera

