



"Año de La Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

AUTORIZACION DE INICIO DE PROCEDIMIENTO DE COMPRAS

Quien suscribe, Lic. **Gilberto Antonio Hernández Vélez**, Director Administrativo Financiero de la Superintendencia de Electricidad, por medio de la presente autorizo a la Gerencia de Compras a dar inicio al proceso de Compras bajo la modalidad de **Compra Menor**, para;

Contratación de Servicio de Almuerzo para Personal SIE

El indicado proceso de compras debe realizarse conforme a las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios Obras y Concesiones; y, su Reglamento de aplicación.

Dada en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la Republica Dominicana, a los 18 días del mes marzo (3) del año Dos Mil Veinte (2020)


Lic. Gilberto A. Hernández
Director Administrativo Financiero





No. EXPEDIENTE
No. DOCUMENTO

SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD (SIE)

18 de marzo de 2020

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO: Dirección de Recursos Humanos

REFERENCIA : SIE-I-DRH-DIR-2020-0193

Yo, Lic. Gilberto Hernández, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la Superintendencia de Electricidad (SIE),

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año 2020 para la contratación que se especifica a continuación:

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	50101634	2.3.1.1.01	Suministro de almuerzos por un periodo de 6 meses, la propuesta debe incluir, 3 tipos de arroces, dos tipos de legumbres, 3 variedades de carne, Pastelón, 2 ensaladas (caliente, fría). Para personal a la institución 1070 almuerzos mensuales durante 6 meses	6,420.00	UD	156.08	1,002,033.60
Total							1,002,033.60

PRESUPUESTO: Un Millon Dos Mil Treinta y Tres Pesos Con 60/100En ese sentido y en base al presupuesto aprobado, el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra directa** para que conste, firmo la presente certificación,


 Lic. Gilberto Hernández
 Director Administrativo Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.